

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУК «Оричевская РЦКС»
от 14.02.2018 №17

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Оричевская районная централизованная клубная система»
Оричевского района Кировской области**

пгт Оричи
2018 год

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Оричевская районная централизованная клубная система» основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на девятнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Предмет и сфера действия Кодекса

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Оричевская районная централизованная клубная система» (далее Оричевская РЦКС), независимо от занимаемой должности.

Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в Оричевскую РЦКС, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый работник Оричевской РЦКС должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Оричевской РЦКС поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Оричевской РЦКС для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений культуры, и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников государственных учреждений культуры.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Оричевской РЦКС своих должностных обязанностей.

Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере работников культуры, уважительного отношения к работникам культуры в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками Оричевской РЦКС положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников муниципальных учреждений культуры Оричевского района – это свод норм поведения для работников муниципальных учреждений культуры Оричевского района;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Оричевской РЦКС.

3. Основные принципы служебного поведения работников Оричевской РЦКС

Работники Оричевской РЦКС, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Оричевской РЦКС;

3.1.2 осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

3.1.3 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- 3.1.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3.1.5 уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к работникам Оричевской РЦКС каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.1.6 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;
- 3.1.7 соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 3.1.8 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 3.1.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 3.1.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.1.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Оричевской РЦКС должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Оричевской РЦКС;
- 3.1.12 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 3.1.13 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;
- 3.1.14 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководства Оричевской РЦКС, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Оричевской РЦКС;
- 3.1.15 соблюдать установленные в Оричевской РЦКС правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 3.1.16 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Оричевской РЦКС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 3.1.17 постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 3.1.18 работникам Оричевской РЦКС следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 3.1.19 работнику Оричевской РЦКС рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник Оричевской РЦКС обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. Работник Оричевской РЦКС в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник Оричевской РЦКС обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников Оричевской РЦКС

5.1. Работник Оричевской РЦКС при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник Оричевской РЦКС обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Работник Оричевской РЦКС обязан уведомлять представителя руководства, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Работникам Оричевской РЦКС запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении муниципальных учреждений культуры Оричевского района, работник Оричевской РЦКС может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник Оричевской РЦКС, имеющий право доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения, или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник Оричевской РЦКС не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

7.1. Работник Оричевской РЦКС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Оричевской РЦКС, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Оричевской РЦКС либо его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник Оричевской РЦКС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Оричевской РЦКС, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

7.3. Работник Оричевской РЦКС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Оричевской РЦКС, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник Оричевского РЦКС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Оричевской РЦКС, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

IV. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник Оричевской РЦКС должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2014 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд работникам Оричевской РЦКС запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных, муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры Оричевского района;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам муниципальных учреждений культуры Оричевского района и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

V. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Оричевской РЦКС

8. Служебное поведение

8.1. В служебном поведении работнику Оричевской РЦКС необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В служебном поведении работник Оричевской РЦКС воздерживается от:

8.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

8.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

8.3. Работники Оричевской РЦКС призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Оричевской РЦКС должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

9. Внешний вид работника Оричевской РЦКС

Внешний вид работника Оричевской РЦКС при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение Кодекса

10. Ответственность работника Оричевской РЦКС за нарушение Кодекса

Нарушение работником Оричевской РЦКС положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллектива Оричевской РЦКС, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Оричевской РЦКС мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Оричевской РЦКС положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.