


СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации,  
начальник управления культуры  
Оричевского района  
 Н.Ю. Марасанова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУК  
«Оричевская РЦКС»  
от 20.10.2022 №30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
«ОРИЧЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Оричевская районная централизованная клубная система» (далее Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте»,
- Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 3612-ФЗ от 09.10.1992 «Основы законодательства РФ о культуре»,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- Приказ Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)",
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Оричевская районная централизованная клубная система» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части услуг, оказываемых на платной основе.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель платной услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оричевская районная централизованная клубная система».

1.4.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг, которые ежегодно утверждаются директором Учреждения.

1.9. При изменении стоимости расходуемых материалов, энергоносителей, коммунальных услуг и т.д. расчёт стоимости платных услуг корректируется.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем – Управлением культуры Оричевского района.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей граждан, повышения эффективности деятельности Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств и укрепление материально-технической базы.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга.
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг.
- укрепление и расширение материально-технической базы.

## **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться платные услуги, согласно Приложению №1.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем – Управлением культуры Оричевского района.

#### **4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Учреждение обязано известить потребителя в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании, местонахождении и режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении категорий потребителей;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или бланк строгой отчетности.

4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме, за наличный расчет или товарно-материальными ценностями по бартеру. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.7. Все средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, поступают на счет учреждения по приносящей доход деятельности.

4.7.1. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом руководителя, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

4.7.2. Централизованная бухгалтерия учреждения культуры сдает поступившие денежные средства в банк, а затем денежные средства зачисляются банком на счет учреждения по приносящей доход деятельности.

4.7.3. Если оплата оказанных Потребителю услуг осуществляется через банк или другую кредитную организацию, с которой заключен договор на обслуживание, путем перечисления наличных денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения, лицо, оказавшее

услуги, обязано принять меры по оформлению соответствующей квитанции либо счета и разъяснить пользователю сроки и порядок оплаты.

4.7.4. Со всеми работниками, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу учреждения.

4.7.5. В учреждении ведется журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу учреждения и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

4.7.6. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель.

4.7.7. После поступления денежных средств на счет учреждения расход денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом при наличии заявки от руководителя учреждения на получение денег под отчет на оплату необходимых товаров, работ и услуг в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

4.8. Руководители, лица, ответственные за предоставление платных услуг, организуют рекламу предоставляемых услуг, знакомят пользователей с условиями и порядком их предоставления, своевременно информируют об изменении цены на предоставляемые услуги через оформление информационных стендов в учреждении.

4.9. Потребителям услуг – физическим лицам выдается квитанция установленного Минфином образца (форма № 10).

4.10. Оплата заказчиком-организацией услуг учреждения производится авансовым платежом согласно договору или на основании предъявленного счета.

4.11. На платные услуги, требующие особого порядка при их выполнении (ксерокопирование и др.), разрабатываются отдельные положения, краткие инструкции по их выполнению, которые утверждает руководитель.

4.12. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4.13. Руководитель учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (выполнения работ)**

5.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

5.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);
- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

5.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является Централизованная бухгалтерия Управления культуры Оричевского района.

5.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

5.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте [orichircks@gmail.com](mailto:orichircks@gmail.com)

5.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

5.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

## **6. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 №712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем, согласно действующего законодательства РФ.

6.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

6.5. Льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) устанавливаются следующим категориям граждан:

6.5.1. Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником Учреждения;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей.

6.5.2. Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в Учреждении;

- один из родителей инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей инвалид детства;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- дети-инвалиды до 18 лет.

6.6. Льготы, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, следующим категориям посетителей:

- дети до 5-ти лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей - бесплатно;
- многодетные семьи;
- дети-инвалиды до 18 лет;
- работники МБУК «Оричевская РЦКС» - бесплатно.

6.7. Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копии документов, подтверждающих льготу.

6.8. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Исполнитель самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

7.2. Исполнитель ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

- 7.3. Исполнитель ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.
- 7.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.
- 7.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.
- 7.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.
- 7.7. К смете доходов и расходов прилагаются:
- расчет стоимости предоставляемых услуг, утвержденный в установленном порядке;
  - расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;
  - основные показатели работы Учреждения.
- 7.8. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг. Доходы, полученные от деятельности Учреждения поступают на лицевой счет учреждения.
- 7.9. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.
- 7.10. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.
- 7.11. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 50% от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:
- частично за коммунальные услуги;
  - частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.
- 7.12. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.
- 7.13. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «Оричевская РЦКС» в соответствии с действующим законодательством.
- 7.14. Оплата труда работникам Учреждения занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.
- 7.15. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения субсидии Учреждения.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
  - выбирать способ исполнения услуг;
  - согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
  - получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 8.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

8.3. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

8.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

8.5. Оплата за платные услуги (клубные формирования на платной основе) производится до 25 числа текущего месяца.

8.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## **9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

9.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

9.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг Учреждения осуществляет учредитель – Управление культуры Оричевского района.

10.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

10.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, оказываемых МБУК «Оричевская РЦКС»**

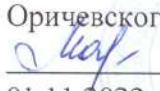
№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, фестивалей, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
2.	Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
3.	Организация кино- и видеообслуживания населения.
4.	Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
5.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
6.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.
7.	Предоставление игровых комнат для детей.
8.	Организация и проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, специалистами в сфере туризма, бизнес-конференций, торжественных мероприятий, праздничных вечеров для юридических и физических лиц, приуроченных к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным и памятным датам, а также других мероприятий в области корпоративной культуры.
9.	Услуги по разработке и (или) реализации туристского продукта на основе туристских ресурсов Оричевского района.
10.	Услуги по созданию и продаже информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, путеводителей, карт, каталогов, цифровых материалов, видеоматериалов, связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения, а также деятельностью в сфере внутреннего и въездного туризма.
11.	Услуги по дизайну
12.	Услуги по предоставлению помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более четырех часов.
13.	Продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.


14.	Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества сторонних организаций и физических лиц.
15.	Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.
16.	Автотранспортные услуги по перевозке пассажиров.

Приложение №2  
к Положению об оказании платных  
услуг, предоставляемых МБУК  
«Оричевская РЦКС»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ,  
предоставляемые МБУК «Оричевская РЦКС»**

Наименование услуги: организация досуга и обеспечение жителей района услугами учреждений культуры		Тариф (руб.)	Единица измерения
Дискотека в праздничный день	взрослая	100-250	1 билет
	детская	50-100	1 билет
Дискотека в будний день	взрослая	50-100	1 билет
	детская	50	1 билет
Культурно-массовое мероприятие детское	Театрализованное представление	100-200	1 билет
	Спектакль	50-100	1 билет
	Игровая программа	50-100	1 билет
Культурно-массовое мероприятие для взрослых	Концерт	50-200	1 билет
	Конкурсно-игровая программа, вечер отдыха	100-250	1 билет
	Шоу-программа	150-200	1 билет
	Спектакль	100-200	1 билет
	Киносеанс	50-250	1 билет
Организация и проведение мероприятия под ключ		5000-10000	1 мероприятие
Сольная концертная программа творческого коллектива		3000-10000	1 услуга
Запись голоса вокалиста на фонограмму		800-1000	1 фонограмма
Художественное оформление мероприятия		20-50	1 кв.м
Предоставление музыкального сопровождения		1000-3000	1 услуга
Прокат костюмов в сутки		50-250	сутки
Проведение гражданских и семейных обрядов		350	1 мероприятие
Занятие в танцевальном коллективе		500	В месяц
Занятие в вокальном коллективе		250	В месяц
Аренда помещения под розовую торговлю		500	1 час
Предоставление помещения банкетного зала для проведения мероприятий в Пицальском ЦКиТ филиале до 6 часов пребывания		250	1 час
Предоставление помещения банкетного зала для проведения мероприятий в Пицальском ЦКиТ филиале свыше 6 часов пребывания		300	1 час
Предоставление концертного зала для концертных организаций		10-15% от валового сбора	

Согласовано  
Начальник Управления культуры  
Оричевского района  
 / Н. Ю. Марасанова  
01.11.2022 года

Утверждаю  
Директор МБУК  
«Оричевская РЦКС»  
 /Е. Г. Ворожцова  
01.11. 2022 года

**Расчет калькуляции на аренду 1 часа здания банкетного зала по МБУК  
«Оричевская РЦКС» (Пищальский Центр культуры и туризма) свыше 6 часов  
пребывания**

<b>Статьи затрат</b>	<b>Сумма</b>
Заработная плата (художественный руководитель) в час	131,85
Заработная плата (уборщик служебных помещений) в час	92,93
Отчисления на налоги	67,88
Затраты на содержание помещения помещения в день	176,25
Затраты на содержание помещения помещения в час	7,34
Цена платной услуги за 1 час	<b>300,00</b>

Цена единицы платной услуги в час (ЦУ):

$ЦУ = СБ/24$  где: СБ – себестоимость, Кч – часов в сутки

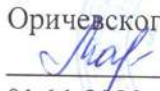
$СБ = 30 + НЗ + МЗ + Зс$ , где: 30 - заработная плата обслуживающего персонала; НЗ - начисления на заработную плату; Зс - затраты муниципального бюджетного учреждения по содержанию здания в день

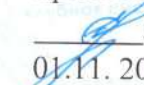
$Зс = (ФЗс / 366 / Кис)$ , где: Зс- фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по муниципальному бюджетному учреждению; 366 - количество дней в году; Кис - коэффициент использования здания и оборудования муниципального бюджетного учреждения = **0,0086**

$Зс = (750102,00 / 366) \times 0,086 = 176,25$  рублей в день

$Зс = (176,25 \text{ руб} / 24 \text{ час}) = 7,34$  рублей в час.

$СБ = 131,85 + 92,93 + 67,88 + 7,34 = 300,00$  рублей за час

Согласовано  
Начальник Управления культуры  
Оричевского района  
 / Н. Ю. Марасанова  
01.11.2022 года

Утверждаю  
Директор МБУК  
«Оричевская РЦКС»  
 /Е. Г. Ворожцова  
01.11. 2022 года

**Расчет калькуляции на аренду 1 часа здания банкетного зала по МБУК  
«Оричевская РЦКС» (Пищальский Центр культуры и туризма)**

Статьи затрат	Сумма
Заработная плата (художественный руководитель) в час	93,94
Заработная плата (уборщик служебных помещений) в час	92,93
Отчисления на налоги	56,29
Затраты на содержание помещения помещения в день	176,25
Затраты на содержание помещения помещения в час	7,34
Цена платной услуги за 1 час	<b>250,00</b>

Цена единицы платной услуги в час (ЦУ):

$ЦУ = СБ/24$  где: СБ – себестоимость, Кч – часов в сутки


$СБ = 30 + НЗ + МЗ + Зс$ , где: 30 - заработная плата обслуживающего персонала; НЗ - начисления на заработную плату; Зс - затраты муниципального бюджетного учреждения по содержанию здания в день

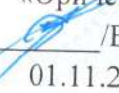
$Зс = (ФЗс / 366 / Кис)$ , где: Зс- фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по муниципальному бюджетному учреждению; 366 - количество дней в году; Кис - коэффициент использования здания и оборудования муниципального бюджетного учреждения = **0,086**

$Зс = (750102,00 / 366) \times 0,086 = 176,25$  рублей в день

$Зс = (176,25 \text{ руб} / 24 \text{ час}) = 7,34$  рублей в час.

$СБ = 93,94 + 92,93 + 56,29 + 7,34 = 250,00$  рублей за час

Согласовано  
Начальник Управления культуры  
Оричевского района  
 / Н. Ю. Марасанова  
01.11.2022 года

Утверждаю  
Директор МБУК  
«Оричевская РЦКС»  
 /Е.Г. Ворожцова  
01.11.2022 года

**Расчет калькуляции на проведение платного кружка по вокалу по МБУК  
«Оричевская РЦКС» (Оричевский центр культуры и досуга)**

<b>Статьи затрат</b>	<b>Сумма</b>
Заработная плата (зав. сектором) в месяц	488,04
Заработная плата (уборщик служебных помещений) в месяц	0,00
Отчисления на налоги	147,39
Материальные затраты в месяц	0,00
Приобретение основных средств	0,00
Затраты на содержание помещения в месяц	1733,00
<b>Итого:</b>	<b>2250,00</b>

Цена платной услуги на 1 ребенка в месяц	<b>250,00</b>
Стоимость 1 занятия	<b>31,25</b>

Количество мероприятий в месяц по 30 минут	8
Среднее количество детей занимающихся в группе	12

Цена единицы платной услуги в месяц для одного ребёнка (ЦУ):

$ЦУ = СБ/Кд$ , где: СБ – себестоимость, Кд - количество детей , занимающихся в группе

$СБ = ЗП + 30 + НЗ + МЗ + Зс$ , где: ЗП - заработная плата педагога в месяц; 30 - заработная плата обслуживающего персонала; НЗ - начисления на заработную плату; Зс - затраты муниципального бюджетного учреждения по содержанию здания при проведении платных кружков.


$Зс = (ФЗс / 9 / Кис)$ , где: Зс- фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по муниципальному бюджетному учреждению; 9 - количество месяцев в году; Кис - коэффициент использования здания и оборудования муниципального бюджетного учреждения при проведении платных кружков принимается = **0,0325**

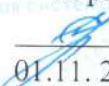
$Зс = (447112,00 / 9) \times 0,0325 = 1614,57$  рублей

$СБ = 488,04 + 147,39 + 1614,57 = 2250,00$  рублей

$ЦУ = 2250,00 / 9 = 250,00$  рублей за 1 ребенка в месяц

$Цз = 250,00 / 8 = 31,25$  рублей за 1 занятие

Согласовано  
Начальник Управления культуры  
Оричевского района  
 / Н. Ю. Марасанова  
01.11.2022 года

Утверждаю  
Директор МБУК  
«Оричевская РЦКС»  
 /Е. Г. Ворожцова  
01.11. 2022 года

**Расчет калькуляции на аренду 1 часа здания вестибюля по МБУК «Оричевская РЦКС» (Оричевский центр культуры и досуга)**

<b>Статьи затрат</b>	<b>Сумма</b>
Заработная плата (уборщик служебных помещений) в месяц	2034,62
Заработная плата (уборщик служебных помещений) в час	123,31
Отчисления на налоги	37,24
Затраты на содержание помещения помещения в день	255,44
Затраты на содержание помещения помещения в час	10,64
Цена аренды за 1 час помещения площадью 155,2 кв м согласно заключению № 98/3 от 20.07.2016 года .	<b>328,81</b>
Цена 1 часа по содержанию здания	121,19
Цена платной услуги за 1 час	<b>500,00</b>

Цена единицы платной услуги в час (ЦУ):

ЦУ = СБ/24 где: СБ – себестоимость, Кч – часов в сутки

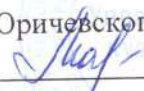
СБ = 30 + НЗ + МЗ + Зс, где: 30 - заработная плата обслуживающего персонала; НЗ - начисления на заработную плату; Зс - затраты муниципального бюджетного учреждения по содержанию здания в день

Зс = (ФЗс / 366 / Кис) , где: Зс- фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по муниципальному бюджетному учреждению; 366 - количество дней в году; Кис - коэффициент использования здания и оборудования муниципального бюджетного учреждения = **0,10**

**Зс = (934921,00 / 366) x 0,10 = 255,44 рублей в день**

**Зс = (255,44 руб / 24 час) = 10,64 рублей в час.**

**СБ = 123,30 + 37,23 + 10,64 = 121,19 рублей за час**

Согласовано  
Начальник Управления культуры  
Оричевского района  
 / Н. Ю. Марасанова  
01.11.2022 года

Утверждаю  
Директор МБУК  
«Оричевская РЦКС»  
 /Е. Г. Ворожцова  
01.11. 2022 года

**Расчет калькуляции на проведение гражданских и семейных обрядов по МБУК  
«Оричевская РЦКС» (Оричевский центр культуры и досуга)**

Статьи затрат	Сумма
Заработная плата (звукооператор) в час	94,14
Заработная плата (уборщик служебных помещений) в час	92,93
Отчисления на налоги	56,50
Цена 1 часа по содержанию здания	106,43
Цена платной услуги за 1 час	<b>350,00</b>

Цена единицы платной услуги в час (ЦУ):

$ЦУ = СБ / 24$  где: СБ – себестоимость, Кч – часов в сутки

$СБ = 30 + НЗ + МЗ + Зс$ , где: 30 - заработная плата обслуживающего персонала; НЗ - начисления на заработную плату; Зс - затраты муниципального бюджетного учреждения по содержанию здания в час

$Зс = (ФЗс / 366 / Кис)$ , где: Зс- фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по муниципальному бюджетному учреждению; 366 - количество дней в году;  $Зс = (934921,00 / 366) = 2554,43$  рублей в день

$Зс = (2554,43 \text{ руб} / 24 \text{ час}) = 106,43$  рублей в час.

$СБ = 94,14 + 92,93 + 56,50 + 106,43 = 350,00$  рублей за час